

**T.C**  
**MENEMEN KAYMAKAMLIđI**  
**MENEMEN İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ**  
**KOYUNDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminin ancak.

Çalmı, kurban olayın, cahretini ay nurla hılal!  
Kahrından inkısa bir gül! Ne bu şiddet, bu vahşet?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtumun doğum, engitlere sığmam taşarım.

Gürbin alayın sarmışa çelik etmiş davam,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ümitsiz, korkma! Azad böyle bir iman bığar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurdumo alçakları uğratma selâm.  
Sper et - gövdeni, dursun bu hayaletce akm.  
Doğacaktır sana va'detleri güreler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbört yarıları "toprak!" Diyarak göçme, tanı:  
Düşün ölmekle bitirince kelimesi yatan.  
Sen şehit olgusun, incitme, yazıklar atan!  
Varma, dünyadan alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beri dünyada cüda.

Ruhunun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vurd ille bin secde eder-vansa-taşın,  
Her canihandan, İlahi, bağışla kurtul yaşın.  
Fajrını ruh-ı mücerred gibi yurdan na'şın;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başın.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Oksun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Metin AHİ ERGÖR

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci kızağın, Türk sokakları, Türk  
cumhuriyetini, İstiklal, müdafaa ve müdafaa ştrehtir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu  
temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu  
hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici  
bedhahilere olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa  
mevzuatına düşersen, vazifeye atılmak için, işinbe  
bulunacağı vaziyetin imkan ve şerhlerini düşünmeyeceksin!  
Bu imkan ve şerh, çok namussat bir mahiyette tasvir  
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili  
olabilirler. Cabren ve bile ile azır vatanın, bütün kaleleri zapt  
edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış  
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu  
şerhlerin dahi elmi ve dahi salim olmak üzere, memleketin  
dahiinde, kırdasa sahip olmaları gaflet ve dahieler ve hatta  
hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi  
menfaatlerini, müstakillerin siyasi amelleriyle tenkit edebilirler.  
Millet, fakir a zararlet içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerh içinde  
dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!  
Mehaş; okuyun kudret, dematafendeki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

## SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme sistemi"ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Aliriza AYDIN  
Okul Müdürü



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aliriza AYDIN	Müdür	Hakan DEMİR	Müdür Yardımcısı
Hakan DEMİR	Müdür Yardımcısı	Sevilay BATU	Öğretmen
Sevilay BATU	Öğretmen	Elif CEBECİOĞLU	Öğretmen
Elif CEBECİOĞLU	Öğretmen	Sibel YENDİ	OAB Başkanı
Sibel YENDİ	OAB Başkanı	Büşra KARAKOYUN	OAB Başkanı Yardımcısı
Büşra KARAKOYUN	OAB Başkanı Yrd.	Haşim DEMİR	OAB Üyesi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun temeli 1934 yılında köy halkı tarafından atılmış, dönemin İzmir Valisi General Kazım DİRİK' in yardımlarıyla tamamlanarak 1935 yılında Koyundere İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun 1962 yılında yıkılmasıyla bir yıl köy konağında eğitim – öğretim yapılmıştır. Daha sonra şu an kullanılan B Blok eski binamız 1963 yılında İl ve köylünün yardımıyla 3 (Üç) derslikli olarak yapılmış ve eğitim – öğretime başlanmıştır.1986 yılında iki ilave derslik ve bir öğretmenler odası yapılmıştır. Daha sonra 1994 yılında okul bahçesinin Kuzey bölümüne iki katlı ve on iki derslikli yeni okul binası yapılarak hizmete açılmış, 1996 – 1997 öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçişle Koyundere İlköğretim Okulu adını almıştır.

Eylül 2008'de depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle 12 derslikli A Blok binasıyla ilgili yıkım kararı alınmış olup Eğitim –Öğretim B-blok ve Belediyenin tahsis ettiği C- Blokte ; Ortokullar sabah , İlkokullar öğlenci olarak devam etmektedir.

2018/2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 kadrolu öğretmen, 2 yardımcı personel olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır. 2018/2019 Eğitim –Öğretim Yılı itibarıyla toplam öğrenci sayısı 436 dur.

**Açıklama [F12]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: Menemen			
Adres:	ULUS MAH. MUSTAFA KEMAL ATATÜRK CAD. NO: 3 MENEMEN / İZMİR	Coğrafi Konum (link)   :	<a href="http://koyundereio.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://koyundereio.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	2328461005	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730468@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://koyundereio.meb.k12.tr/">http://koyundereio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	730468	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	242	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	226		Erkek	4
	Toplam	468		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		34 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Saat

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	570	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4300			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	11	10	21				
1.Sınıflar	61	50	111				
2. Sınıflar	59	49	108				
3. Sınıflar	56	63	119				
4. Sınıflar	55	54	109				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

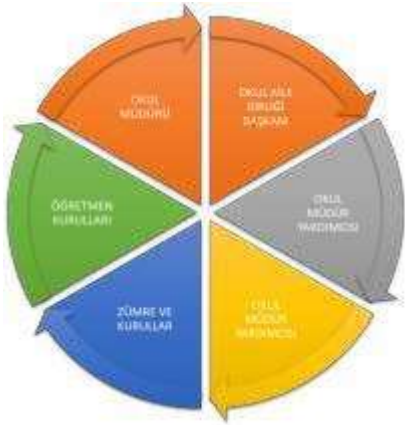
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9058 TL	6000 TL
2017	16.940 TL	19.301,25 TL
2018	12.971 TL	3.148 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta verilmiştir 📌 :



Öğrenci Anketi Sonuçları: (380 kişiye uygulanmıştır.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılımla İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebilirim	Katılımla İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabiliyorum	Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanabiliyorum	Okula İlettiğimiz Öneri ve İsteklerimiz Dikkate Alınır	Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%68	%20	%4	%5	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60	%18	%9	%5	%8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%51	%26	%12	%6	%5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%50	%25	%13	%7	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%62	%22	%7	%5	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%37	%33	%18	%6	%5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%57	%32	%4	%3	%2

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%52	%35	%3	%7	%3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%64	%19	%2	%9	%6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%23	%19	%14	%19	%25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%17	%15	%8	%20	%40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%24	%20	%11	%14	%31
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%24	%16	%15	%19	%26

AÇIKLAMA: Anket sonucuna göre öğretmen, idareci ve rehber öğretmenle sağlıklı iletişim kurulduğu, öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri, görüşlerinin dikkate alındığı sonuçlarına ulaşılmıştır. Okul temizliği, okulun fiziki koşulları, kantin ve kültür-sanat faaliyetleri konusunda yetersiz olduğu düşünülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: ( 15 kişiye uygulanmıştır.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		100%	75%	50%	25%	0%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%90	%10	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%10	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%60	%20	%5	%10	%5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30	%20	0	%5	%45
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%70	%30	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100	0	0	0	0

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 20	% 25	% 20	% 25	% 10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 100	0	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 100	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	0	0	0	% 100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 40	% 30	% 10	% 10	% 10

AÇIKLAMA: Okulda alınan kararlara tüm çalışanların katıldığı, tüm duyuruların zamanında iletildiği, adil bir ortam bulunduğu, öğretmenlerin kendini değerli hissettiği, öğretmenlerin kendilerini geliştirme imkanı buldukları, çalışanlara yönelik sosyokültürel faaliyetlerin düzenlendiği, idarenin yeni fikirleri desteklediği, yine idarenin yapacağı çalışmaları çalışanlarla paylaştığı görülmüştür. Okulumuzun araç-gereç yönünden zayıf olduğu, okulun fiziki koşulları nedeniyle öğretmenlere yönelik yeterli bir alan bulunmadığı sonucu çıkarılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları: (380 kişi katılmıştır.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Ortalama
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%47	%37	%3	%7	%6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%47	%41	%3	%7	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%47	%36	%8	%6	%3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%30	%29	%18	%14	%9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%49	%38	%4	%7	%2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%52	%33	%4	%6	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%38	%36	%10	%11	%5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%27	%28	%13	%17	%15

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%61	%28	%5	%4	%2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%18	%12	%13	%19	%38
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%12	%17	%14	%24	%33
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10	%10	%7	%20	%53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%16	%19	%6	%31	%28

AÇIKLAMA: Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildikleri, okul duyurularını zamanında öğrendikleri, okul rehberlik servisinden yeterince destek alabildikleri, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık oldukları ve yeni yöntem ve teknikleri uyguladığı, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığı, okulda alınan kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı, çocukların okulu ve öğretmenlerini sevdiği olumlu sonuçlarına ulaşılmıştır. Okulun, teknik araç-gereç yönünden zayıf olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olmadığı, fiziki mekânların yetersiz olduğu, okulda yeterli oranda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği gözlemlenmiştir.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula ve çalışanlara güven duymaları
Çalışanlar	Okul kadrosunun tam ve uyum içinde olması
Veliler	Öğrenci velilerinin işbirliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olması
Donanım	Klima ve projeksiyonlarımızın olması
Bütçe	Okul bütçesinin önem derecesine göre harcanması
Yönetim Süreçleri	Çalışmaları destekleyici bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	İdare-öğretmen-veli arasındaki iletişimin hızlı olması
vb	Ciddi disiplin problemlerinin olmaması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfların çok kalabalık olması, derslere etkin katılımın olmaması,
Çalışanlar	Çalışanların etkinlik alanlarının kısıtlı olması
Veliler	Velilerin okula karşı yeterince duyarlı olmamaları
Bina ve Yerleşke	Acilen yeni bir binaya ihtiyaç duyulması, depreme dayanıksız olması, duvarların çivi tutmaması bu nedenle perdelerin sağlıklı bir şekilde duramaması, destek odalarının olmaması, tuvaletlerin az olması, ilkokul ve ortaokulun aynı binayı kullanması, tam zamanlı öğretime geçilememesi
Donanım	Donanımın yeterli düzeyde olmaması ( masa-sıraların eski ve kullanışsız olması,
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarına yönelik katkıların yeterli düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	Fiziki olanakların tüm istekleri gerçekleştirmeye olanak vermemesi
İletişim Süreçleri	Velilerin telefonlarının sık sık değişmesi ve yenilenen numaraların okula bildirilmemesi,
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Muhtarların iletişime açık olması
Ekonomik	Etrafımızdaki fabrika ve işletmeler
Sosyolojik	Belediye spor tesisinin yakın olması



Teknolojik	Okulumuzdaki teknik cihazların bakımının hızlı yapılması
Mevzuat-Yasal	Okul çalışanlarının yasa ve yönetmeliklere uygun davranması
Ekolojik	Geri dönüşüm kutularının okul çevresine yakın olması

### **Tehditler**

Politik	Yeni bina yapılması hususunda olumsuzlukların yaşanması
Ekonomik	Çevredeki işletmelerin okul ihtiyaçlarına yönelik duyarlı davranmamaları
Sosyolojik	Halk eğitim merkezlerinin yakında bulunmaması, öğrencilerin gidebileceği çeşitli spor ve sanat merkezlerinin olmayışı
Teknolojik	Okulumuzda robotik kodlama vs. gibi teknolojik faaliyetlerin uygulanamaması, bu alanda yetkin kişilerin okulumuzda herhangi bir çalışma yapmaması.
Mevzuat-Yasal	Yeni bina yapımında yasal sürecin yavaş işlemesi
Ekolojik	Çevresel faktörler sebebiyle okul bina ve bahçesinde ekolojik çalışmaların yapılamaması veya yapılan çalışmaların tahrip edilmesi

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula devam-devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
3	Yabancı öğrenciler
4	Hayat boyu öğrenme

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı
2	Öğretim Yöntemleri
3	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Bina ve Yerleşke
2	Temizlik, Hijyen

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Koyundere İlkokulu öğrencilerini, çağdaş, nitelikli bireyler olarak yetiştirmek için, bilimi rehber alan eğitim anlayışı ile özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı ve milli değerlerin farkında olan, kaynakları etkin ve verimli kullanabilen demokratik değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

### VİZYONUMUZ \*

Özgüvenli, çağdaş ve nitelikli bireyler yetiştirmek

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Okul ve ailenin işbirliği,
13. Atatürk ilkelerine bağlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren bir faaliyet programı oluşturması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul devamsızlık oranının azaltılması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Her dönem sınıfların devam-devamsızlık oranının tespit edilmesi oranı (%)	Dönem sonu	Dönem sonu	Dönem sonu	Dönem sonu	Dönem sonu	Dönem sonu
<b>PG.1.1.b</b>	Öğretmenlerin devamsızlık girişlerini günlük yapması						
<b>PG.1.1.c</b>	Devamsızlık mektuplarının idare tarafından takibi	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu
<b>PG.1.1.d</b>	Ev ziyaretleri	İhtiyaç duyuldukça	İhtiyaç duyuldukça	İhtiyaç duyuldukça	İhtiyaç duyuldukça	İhtiyaç duyuldukça	İhtiyaç duyuldukça

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem sınıfların devam-devamsızlık oranının tespit edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	1.dönem sonu 2.dönem sonu
1.1.2	Öğretmenlerin devamsızlık girişlerini günlük yapması	Müdür Yardımcısı	Her cuma
1.1.3	Devamsızlık mektuplarının idare tarafından takibi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Ev ziyaretleri	Sınıf öğretmenleri Okul idaresi	Dönem sonu İhtiyaç duyulması halinde

**Stratejik Amaç 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti ve onlara yönelik çalışmalar

**Stratejik Hedef 2.1.**Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesi ve yapılacak çalışmaların planlanması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Rehberlik servisinin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik okul çalışanlarına seminer vermesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez

<b>PG.2.1.b</b>	Tespit edilen öğrencilerin velilerine yönelik bilgi verilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
<b>PG.2.1.c</b>	Destek odası hazırlanması	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.d</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin şubelere eşit dağıtılması	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik servisinin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik okul çalışanlarına seminer verilecektir.	Rehberlik servisi	1.dönem başı
2.1.2	Tespit edilen öğrencilerin velilerine yönelik bilgi verilecektir.	Rehberlik servisi	1.dönem başı
2.1.3	Destek odası hazırlanacaktır.	Okul idaresi	2020 yılı sonu
2.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin şubelere eşit dağıtılacaktır.	Okul idaresi	Dönem başı

**Stratejik Amaç 3:** Yabancı öğrencilere yönelik çalışmalar

**Stratejik Hedef 3.1.** Yabancı öğrencilerin tespit edilmesi ve gerekli çalışmaların düzenlenmesi



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yabancı öğrenciler tespit edilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG.3.1.b	Tespit edilen öğrencilerin velilerine yönelik bilgi verilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG.3.1.c.	Dil eğitimi ile ilgili bir üst kurumdan yardım talep edilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG.3.1.d.	Dil eğitimi verilecek olan sınıfın düzenlenmesi	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yabancı öğrenciler tespit edilecektir.	Okul idaresi	1.dönem başı
3.1.2	Tespit edilen öğrencilerin velilerine yönelik bilgi verilecektir.	Rehberlik servisi	1.dönem başı
3.1.3	Dil eğitimi ile ilgili bir üst kurumdan yardım talep edilecektir.	Okul idaresi	1.dönem başı
3.1.4	Dil eğitimi verilecek olan sınıf düzenlenecektir.	Okul idaresi	Dönem başı

**Stratejik Amaç 4:** Hayat boyu öğrenmeye yönelik çalışmalar

**Stratejik Hedef 4.1.** Okuma-yazma bilmeyen veli sayısının azaltılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Okuma-yazma bilmeyen velilerin toplantı yapılarak tespit edilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
<b>PG.4.1.b</b>	Bu yöndeki taleplerin resmileştirilmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
<b>PG.4.1.c.</b>	Okuma-yazma eğitimi ile ilgili bir üst kurumdan yardım talep edilmesi(resmi yazışmaların yapılması)	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
<b>PG.4.1.d.</b>	Okuma-yazma eğitimi verilecek olan sınıfın düzenlenmesi	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları	Dönem başları

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	Okuma-yazma bilmeyen velilerin toplantı yapılarak tespit edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	1.dönem başı
<b>4.1.2</b>	Bu yöndeki talepler resmileştirilecektir.	Okul idaresi	1.dönem başı
<b>4.1.3</b>	Okuma-yazma eğitimi ile ilgili bir üst kurumdan yardım talep edilecektir.	Okul idaresi	1.dönem başı
<b>4.1.4</b>	Okuma-yazma eğitimi verilecek olan sınıf düzenlenecektir.	Okul idaresi	Dönem başı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımın artırılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Eğitim-öğretim kazanımlarının ne düzeyde edinildiğinin tespit edilmesi	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu
<b>PG.1.1.b</b>	Kitap okuma oranlarının artırılması	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu	Ay sonu

<b>PG.1.1.c.</b>	Sporun bir yaşam tarzı olarak öğrencilere benimsetilebilmesi	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu	Her dönem sonu
<b>PG.1.1.ç</b>	Akademik başarıyı arttırıcı kurslara yönlendirme	Her dönem başı	Her dönem başı	Her dönem başı	Her dönem başı	Her dönem başı	Her dönem başı

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Eğitim-öğretim kazanımlarının ne düzeyde edinildiği tespit edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her dönem sonu
<b>1.1.2</b>	Kitap okuma oranlarının arttırılacaktır.( Her ay sonu ayın en çok kitap okuyan öğrencisinin seçilerek ödüllendirilmesi)	Sınıf öğretmenleri	Her ay sonu
<b>1.1.3</b>	Sporun bir yaşam tarzı olarak öğrencilere benimsetilecektir. (Öğretmenlerce bir ekip oluşturulması ve her dönem sonu sportif turnuvaların yapılması)	Sorumlu ekip	Her dönem sonu
<b>1.1.4</b>	Akademik başarıyı arttırıcı kurslara yönlendirilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her dönem başı

**Stratejik Amaç 2:** Öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 2.1.** Eğitimde kalitenin arttırılması için öğretmenlerin kullandıkları öğretim yöntem ve teknikleri geliştirerek ders işlenmesi

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğretmenlerin ihtiyaca yönelik bir üst kurumdan hizmet içi eğitim talep etmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğretmenler, ihtiyaca yönelik bir üst kurumdan hizmet içi eğitim başvurusunda bulunacaktır.	Sınıf öğretmenleri Okul idaresi	Eğitim-Öğretim sonu

**Stratejik Amaç 3:** Ders araç-gereçlerinin temin edilmesi

**Stratejik Hedef 3.1.** Sınıf içi gerekli donanımın sağlanabilmesi için ders araç-gereçlerinin temin edilmesi

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Eksik ders kitaplarının tespit edilip bir üst kurumdan ivedilikle istenmesi	Eylül ayı	Eylül ayı	Eylül ayı	Eylül ayı	Eylül ayı	Eylül ayı
PG.3.1.b	Velilerden ders araç-gereçlerinin tamamlanması ve zamanında getirilmesi konusunda destek istenmesi	Veli toplan-tıları	Veli toplan-tıları	Veli toplan-tıları	Veli toplan-tıları	Veli toplan-tıları	Veli toplan-tıları
PG.3.1.c.	Çevredeki kuruluşlardan destek alınması	Dönem başı	Dönem başı	Dönem başı	Dönem başı	Dönem başı	Dönem başı

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Eksik ders kitapları tespit edilecek ve bir üst kurumdan ivedilikle istenecektir.	Sınıf öğretmenleri Okul idaresi	Eylül ayı
3.1.2	Velilerden ders araç-gereçlerinin tamamlanması ve zamanında getirilmesi konusunda destek istenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Veli toplantılarında
3.1.3	Çevredeki fabrikalar ve işletmeler ziyaret edilip kuruluşlardan yardım istenecektir.	Okul idaresi	Dönem başı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1:** Mevcut bina ve yerleşke sorunun çözülmesi

**Stratejik Hedef 1.1. :** Bina sorunu ile ilgili yasal sürecin takip edilmesi

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bugüne kadar bina ile ilgili geçirilen yasal sürecin dosyalanması	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
<b>PG.1.1.b</b>	Yeni bina talebinin yenilenmesi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bugüne kadar bina ile ilgili geçirilen yasal sürecin dosyalanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yılda bir kez
1.1.2	Yeni bina talebinin yenilenmesi ile ilgili bir üst kuruma yazı yazılacaktır.	Okul idaresi	Yılda bir kez

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzun temizlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 2.1. :** Okulumuzun temizlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilere hijyen bilincinin aşılması	İhtiyaç duyul-dukça	İhtiyaç duyul-dukça	İhtiyaç duyul-dukça	İhtiyaç duyul-dukça	İhtiyaç duyul-dukça	İhtiyaç duyul-dukça
PG.2.1.b	En temiz sınıf uygulamasının yapılması	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta
PG.2.1.c	Temizlik personelinin denetlenmesi	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere hijyen bilincinin aşılması için sınıf içi etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	İhtiyaç duyuldukça
2.1.2	Öğrenciler tarafından bir ekip oluşturularak her gün sınıfların denetlenmesi sağlanacak ve en temiz sınıf seçilecektir.	Öğrenci ekibi	Her hafta
2.1.3	Temizlik personeli her ay denetlenecektir.	Okul idaresi	Her ay



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	8000TL	5000TL	5000TL	5000TL	5000TL	28000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	6000TL	6000TL	6000TL	6000TL	6000TL	30000TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000TL	1000TL	1000TL	1000TL	1000TL	5000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>15000TL</b>	<b>12000TL</b>	<b>12000TL</b>	<b>12000TL</b>	<b>12000TL</b>	<b>63000TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**